



Scheduler | Planner (m/v/d)

Groningen

Job ID MLK2502

Functie omschrijving

- Het ontwikkelen en optimaliseren van processen en structuren in de projectplanning (bijv. opzetten van de WBS, etc.)
- Het opstellen van een gedetailleerd projectschema in samenwerking met het projectteam
- Het creëren, actualiseren en beheren van het projectschema alsook controlling
- Het beoordelen van de planning van leveranciers en sub-leveranciers
- Het identificeren van afwijkingen door het creëren van statusanalyses (bijv. voortgangscurven)
- Het analyseren van het kritieke pad
- Je denkt mee over corrigerende en preventieve maatregelen (CAPA)
- En je draagt bij aan projectrapportage, risicobeheer en claims

Wie ben jij

- Je hebt bij voorkeur een afgeronde WO/HBO studie in technische en/of bedrijfskundige richting
- Je hebt al een eerste ervaring opgedaan in projectmatig werken (IPMA / PMI / Prince2 gecertificeerd is een voordeel)
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal zonder problemen, beheersing van Duitse taal is een pré
- Je begrijpt technische jargon en pakt uitdagingen analytisch aan
- In projecten vind je jezelf vaak in de organiserende en communicerende rol
- Je hebt een positieve instelling en een proactieve en resultaatgerichte houding
- Je toont een hoog niveau van betrokkenheid en stelt je professioneel op
- In een team voel je je thuis, zodat je het projectteam verder brengt

Wij bieden

- Inspirerende projecten en een enthousiast, dynamisch team
- Persoonlijke begeleiding en coaching bij jouw projecten
- Een fijne teamsfeer binnen ons familiebedrijf, waar teambuilding en sociale evenementen zeker niet ontbreken
- Je krijgt inzichten in verschillende multidisciplinaire organisaties en leidende Multinationals
- Onze „THOST Akademie“ biedt de ruimte om jezelf te ontwikkelen en te specialiseren met methodische en persoonlijke trainingen
- Uitmekende arbeidsvoorwaarden, waaronder een iPhone en Notebook van de zaak
- En onbeperkte en heerlijke koffie op ons kantoor in Groningen

Contact

- Contactpersoon Stefan Mollenkopf: +31 6 25 46 17 75
- Sollicitatie aan: karriere@thost.de